

Утверждён Решением  
единственного учредителя  
Решение № 2  
от 19.07.2017 г.

## УСТАВ

### Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Автошкола «Форсаж-61»

г. Шахты  
2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Форсаж-61», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Форсаж-61» создана путем преобразования Частного образовательного АНО дополнительного и дополнительного профессионального образования «Автошкола «Форсаж-61».

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: *Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Форсаж-61»*, сокращенное наименование на русском языке: *АНО ДПО «Автошкола «Форсаж-61»*,

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения *АНО: Россия, Ростовская область, г. Шахты*.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Правовое положение АНО определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учредителем АНО является Коваленко Николай Николаевич, 27.04.1971 года рождения.

1.14. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.15. Тип образовательной организации: дополнительное профессиональное образование.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Основными целями образовательного процесса являются профессиональная подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «Д», «ВЕ», «СЕ», «ДЕ», «М», подкатегорий «А1», «В1», «С1», «Д1», «С1Е», «Д1Е»; подготовка и повышение квалификации мастеров производственного обучения вождению, инженерно-педагогических работников, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств различных категорий, а также подготовка, переподготовка кадров и повышение квалификации специалистов наземного транспорта, создание необходимых условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы (группы работ).

2.2. Задачами образовательного процесса являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- первоначальное обучение лиц, ранее не имевших профессии;
- обучение новым профессиям высвобождающихся кадров, а также лиц, изъявившими желание сменить профессию;
- обучение лиц дополнительной, совмещаемой с основной профессией;
- обновление теоретических и практических знаний кадров в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.3. Предметом деятельности АНО является реализация образовательных программ по дополнительному профессиональному образованию.

## 3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ АНО

3.1. АНО в качестве основной цели своей деятельности реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

3.2. АНО **вправе осуществлять** образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых **не является основной целью** их деятельности:

- ✓ программы подготовки научно-педагогических кадров,
- ✓ программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы,

✓ программы профессионального обучения.

3.3. Нормативные сроки освоения образовательной программы определяются самой образовательной программой и договором об образовании.

3.4. Продолжительность обучения определяется образовательной программой и учебным планом.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В АНО**

4.1. Образовательный процесс в АНО осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной уполномоченным органом.

4.2. Обучение ведется на русском языке.

4.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется сметой, и утверждается решением Правления АНО. По решению Правления АНО могут предусматриваться льготы для отдельных категорий граждан (инвалиды, работники АНО и др.).

4.4. На обучение водителей по категории «М» и подкатегории «А1» принимаются лица, достигшие 16 лет. На обучение водителей категорий "А", "В", "С" и подкатегорий "В1", "С1" принимаются лица, достигшие 17 лет. На обучение водителей по категории «D» и подкатегории «D1» принимаются лица в возрасте от 21 года. На обучение водителей по категориям "ВЕ", "СЕ", "ДЕ" принимаются лица, имеющие право на управление транспортными средствами соответственно категорий "В", "С", "Д" в течение не менее двенадцати месяцев; составами транспортных средств подкатегорий "С1Е", "Д1Е" – принимаются лица, имеющие право на управление транспортными средствами соответственно категорий "С", "Д" либо подкатегорий "С1", "Д1" в течение не менее двенадцати месяцев.

На обучение по другим образовательным программам принимаются лица с 16 лет.

4.5. Обучающиеся, не достигшие 18-ти летнего возраста принимаются в АНО на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с уставом АНО, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы АНО.

4.6. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в АНО на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом АНО, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы АНО.

4.7. Обучающиеся вождению представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению вождению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора АНО.

4.9. Обучение в АНО осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

4.10. Сроки обучения вождению определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей.

4.11. Подготовка водителей осуществляется по очной форме.

4.12. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Директором АНО.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

4.13. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на базе АНО или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

4.14. В АНО устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков:

- промежуточная аттестация в форме зачета;
- итоговая аттестация в форме зачета, экзамена.

На экзамене знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

4.15. К выпускным экзаменам по вождению допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

4.16. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

4.17. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью Директора и членов комиссии, и заверяется печатью АНО. Также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта (для обучающихся вождению).

4.18. Отчисление обучающихся из АНО осуществляется на основании приказа Директора АНО:

4.18.1. За невыполнение обязательств по условиям договора, заключаемого с обучающимися;

4.18.2. На основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося;

4.18.3. За грубое нарушение распорядка АНО, а также за порчу имущества. В случае отчисления из АНО произведенная обучающимся оплата за обучение возврату не подлежит и документ об окончании образования не выдается.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса АНО являются обучающиеся и педагогические работники АНО.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав АНО, Договор;
- бережно относиться к имуществу АНО;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам АНО;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Взаимоотношения АНО и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

5.5. Права и обязанности каждого работника АНО определяются заключенными на определенный срок контрактами, а также должностными инструкциями. Права и обязанности АНО определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и АНО регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

Вид, система оплаты труда, формы материального стимулирования работников АНО определяются АНО самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.6. Работники АНО имеют право:

- Защищать свою профессиональную честь и достоинство;

Выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы по согласованию с директором АНО;

- На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 5.7. Работники АНО обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты АНО;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка АНО;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам АНО;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

#### 5.8. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

### 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления АНО является **Учредитель АНО**. Основная функция учредителя АНО - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Срок полномочий органа управления - 5 лет.

6.2. К исключительной компетенции высшего органа управления АНО относятся:

- 6.2.1. изменение Устава АНО;
- 6.2.2. принятие решения о входе в состав АНО нового учредителя;
- 6.2.3. контроль за соблюдением АНО законодательства об образовании;
- 6.2.4. утверждение приоритетных направлений развития АНО, повышения качества учебно-воспитательного процесса;
- 6.2.5. определение порядка формирования и использования имущества АНО;
- 6.2.6. назначение Директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- 6.2.7. назначение Ревизора АНО и досрочное прекращение его полномочий, назначение аудита;
- 6.2.8. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6.2.9. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 6.2.10. создание филиалов и открытие представительств, создание структурных подразделений;
- 6.2.11. участие в других организациях;
- 6.2.12. реорганизация и ликвидация АНО, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

6.3. Вопросы исключительной компетенции принимаются Учредителем единолично.

6.4. **Единичным исполнительным органом АНО**, осуществляющим руководство текущей деятельностью, является **Директор**. Директор подотчетен высшему органу управления АНО. При создании АНО и в дальнейшем директор

назначается учредителем. Директор назначается сроком на 5 лет.

#### 6.5. Права и обязанности Директора:

- без доверенности действует от имени АНО, представляя ее интересы перед органами власти и государственного управления, а также в отношении с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами;
- является распределителем финансов в пределах утвержденных смет;
- заключает хозяйственные и иные договоры;
- выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные (включая валютные) счета;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое АНО оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;
- утверждает штатное расписание;
- определяет функциональные обязанности сотрудников АНО;
- определяет условия оплаты труда сотрудников при заключении с ними контрактов;
- принимает на работу и увольняет сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- организует образовательный процесс, осуществляет его контроль;
- издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и учащихся;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для всех работников АНО;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО, Учредителем назначается **Ревизор**. Срок полномочий ревизора - 2 года.

#### 6.6.1. Компетенция ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности, которая проводится по решению или по требованию учредителя АНО;
- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
  - а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;
  - б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

Учредителю, ревизору АНО в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением ими им своих обязанностей.

6.7. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО учредитель может назначать независимого аудитора (аудиторскую организацию).

6.8. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО

в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется учредителем АНО.

## 7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ АНО

7.1. Общее собрание работников АНО (далее – «Общее собрание») является коллегиальным органом управления АНО. Срок полномочий членов Общего собрания – 5 лет.

7.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами общего собрания АНО являются работники, работа в АНО для которых является основной. Председатель общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

7.3. Общее собрание АНО правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

7.4. Работники АНО обязаны принимать участие в работе общего собрания.

7.5. Решение Общего собрания принимается большинством голосов и оформляются протоколом.

7.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности АНО;
- согласование отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;
- утверждение результатов самообследования АНО;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

7.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## 8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

8.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления АНО.

8.2. Членами Педагогического совета являются педагоги АНО. Срок полномочий членов Педагогического совета – 5 лет.

Председателем Педагогического совета является Директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

8.3. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более двух третьих педагогов АНО.

8.4. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана учебной работы АНО на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых АНО;
- утверждение учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения,

- принятие решений об исключении обучающихся, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

8.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости. Но не реже одного раза в квартал.

8.6. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **9. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО**

9.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет правление.

9.4. АНО хранит следующие документы:

- договор о создании АНО;
- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний правления АНО;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Учредителя, Правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

9.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АНО будет осуществляться независимым аудитором, привлекаемым АНО на основании

договора для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности.

9.6. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

## 10. ИМУЩЕСТВО АНО

10.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

10.2. Имущество, переданное автономной некоммерческой АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью автономной некоммерческой АНО. Учредители автономной некоммерческой АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой АНО. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой АНО, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

10.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности некоммерческой АНО;

другие не запрещенные законом поступления.

10.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.6. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется положением (регламентом и т.п.) АНО.

10.7. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

10.8. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О

некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реАНО АНО определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается учредителями.

11.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

11.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

11.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

11.7. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПЛНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав производится по решению Учредителя, и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав АНО, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью двенадцать листов.  
И.о. начальника Главного управления

Министерства юстиции

Российской Федерации по Ростовской области



А.Н. Артамонов